HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN THƯ ĐIỆN TỬ TRÊN THIẾT BỊ DI ĐỘNG

I. Tạo tài khoản thư điện trên hệ điều hành IOS (IPHONE):

Bước 1: Ở màn hình chính, nhấn vào "Settings" (Cài đặt)



Bước 2: Ở màn hình tiếp theo, nhấn vào dòng "Passwords & Accounts" (Mật khẩu & Tài khoản)



Bước 3: Ở màn hình tiếp theo, nhấn vào dòng "Add Account" (Thêm tài khoản)



Bước 4: Ở màn hình tiếp theo, nhấn vào "Microsoft Exchange"



Bước 5: Ở màn hình tiếp theo, nhập thông tin địa chỉ thư điện tử người dùng và nhấn "Next" (Tiếp)



Ví dụ: Người dùng có tên Nguyên Văn A, tài khoản thư điện tử là <u>nguyenvana@longan.gov.vn</u> thì nhập thông tin như sau:

- Email: nguyenvana@longan.gov.vn

- Mô tả: Tùy người dùng đặt tên (Nguyen Van A)

Bước 6: Ở màn hình tiếp theo, nhấn vào "Configure Manually" (Định cấu hình thủ công)



Bước 7: Ở màn hình tiếp theo, nhập mật khẩu tài khoản thư điện tử và nhấn "Next" (Tiếp)

	07:45	₹/8/%
Cancel		Next
Email	hotro@longan.gov.v	n
Password	Required	
Description	hotro@longan.gov.v	n
Adding an Exch administrator to	ange account will allow the premotely manage your de	e Exchange vice. The
Adding an Exch administrator to administrator c erase your devi	ange account will allow the premotely manage your de an add/remove restrictions ce. Exchange Device ID	e Exchange vice. The and remotely
Adding an Exch administrator to administrator ca erase your devi	ange account will allow the premotely manage your de an add/remove restrictions ce. Exchange Device ID	e Exchange vice. The and remotely NG4
Adding an Exch administrator to administrator c erase your devi	ange account will allow the premotely manage your de an add/remove restrictions ce. Exchange Device ID II8DO1PL3E9DT04F979ON	e Exchange vice. The and remotely NG4
Adding an Exch administrator to administrator c erase your devi	ange account will allow the premotely manage your de an add/remove restrictions ce. Exchange Device ID II8D01PL3E9DT04F979ON	Exchange vice. The and remotely NG4
Adding an Exch administrator to administrator c erase your devi	ange account will allow the premotely manage your de an add/remove restrictions ce. Exchange Device ID II8DO1PL3E9DT04F979ON	Exchange vice. The and remotely NG4
Adding an Exch administrator to administrator c erase your devi	ange account will allow the premotely manage your de an add/remove restrictions ce. Exchange Device ID II8DO1PL3E9DT04F979ON	e Exchange vice. The and remotely NG4

Bước 8: Ở màn hình tiếp theo, nhập đầy đủ thông tin

- Server: mail.longan.gov.vn
- **Domain**: longan.egov.vn
- User: nhập tài khoản thư điện tử của người dùng (Ví dụ <u>nguyenvana@longan.gov.vn</u> thì nhập vào thông tin nguyenvana, <u>lưu ý</u>: không có @longan.gov.vn)

Password: nhập mật khẩu thư điện tử của người dùng.
 Sau khi nhập đầy đủ thông tin, nhấn "Next" (Tiếp)



Bước 9: Ở màn hình tiếp theo, nhấn "Save" (Lưu)



Sau khi tạo tài khoản thư điện tử thành công trên hệ điều hành IOS (Iphone) sẽ có giao diện như hình bên dưới.



II. Tạo tài khoản thư điện tử trên hệ điều hành ANDROID:

Bước 1: Vào ứng dụng "Outlook" trên thiết bị di động



Bước 2: Vào tiếp "THÊM TÀI KHOẢN".



Bước 3: Khai báo thông tin tài khoản thư điện tử.

Ví dụ: Người dùng có tên Nguyên Văn A, tài khoản thư điện tử là nguyenvana@longan.gov.vn thì nhập thông tin vào "**Nhập địa chỉ email cá nhân hoặc cơ quan của bạn**" là nguyenvana@longan.gov.vn





Sau đó nhấn tiếp "TIẾP TỤC"

Bước 4: Nhấn vào "THIẾT LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ CÔNG"

hotro@longan.gov.vn THIĔT LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ CÔNG G THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE	hotro@longan.gov.vn THIĔT LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ CÔNG G THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE	hotro@longan.gov.vn THIËT LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ CÔNG G THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE IN Đăng nhập bảng mã QR trên máy tính của bại QUYÈN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	× Nhập	Thêm tài khoản địa chỉ email cá nhân hoặc cơ qu	ian của
THIẾT LẬP TÀI KHOÁN THEO CÁCH THỦ CÔNG THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE Bảng nhập bảng mã QR trên máy tính của bạ QUYÈN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	THIẾT LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ CÔNG THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE Đảng nhập bảng mã QR trên máy tính của bại QUYÈN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	THIẾT LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ CÒNG G THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE N Đăng nhập bằng mã QR trên máy tính của bại QUYỀN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	bạn. hotre	o@longan.gov.vn	
Đăng nhập bằng mã QR trên máy tính của bạ QUYÈN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	Đăng nhập bằng mã QR trên máy tính của bại QUYÈN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	Đăng nhập bằng mã QR trên máy tính của bại QUYỀN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	HIẾT	LẬP TÀI KHOẢN THEO CÁCH THỦ Cơ THÊM TÀI KHOẢN GOOGLE	ÔNG
QUYỀN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	QUYËN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	QUYËN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHOẢN	80	Đăng nhập bằng mã QR trên máy tín	h của bạr
				QUYÈN RIÊNG TƯ VÀ ĐIỀU KHO	NÁC

Sau đó chọn tiếp "Exchange"

10:15 🖬 📟 📟 🔹		😰 🏶 💐 🕾 all all 64% 🛢				
← Chọn loại tài khoản						
Microsoft						
Office 365	Outlook	Exchange				
Khác						
y!	\bigcirc	G				
Yahoo	iCloud	Google				
Nâng cao						
IMAP	POP3					
	Cần trợ giúp	?				
<	0	111				

Bước 5: Khai báo thông tin đầy đủ như hình bên dưới.

Kết nối Exchange	© 🔿
Địa chỉ Email	19 10 10 10
hotro@longan.gov.vn	
Máy chủ (ví dụ: server.domain.com)	
mail.longan.gov.vn	
Miền\Tên người dùng	
longan\hotro	
Mật khẩu	
	K
Mô tả (ví dụ: Công việc)	
Ho Tro	

Ví dụ: Người dùng có tên Nguyên Văn A, tài khoản thư điện tử là <u>nguyenvana@longan.gov.vn</u> thì nhập thông tin như sau:

- Máy chủ: mail.longan.gov.vn

- Miền: longan\nguyenvana
- Mật Khẩu: Mật khẩu tài khoản thư điện tử của người dùng.

Khai báo xong các trường thông tin, nhấn vào nút "COP" góc phải màn hình.

Bước 6: Kiểm tra việc tạo tài khoản thư điện tử.



- Đã thêm tài khoản thành công vào thiết bị di động